

Per 1. **Juni 2025** oder nach **Vereinbarung** suchen wir in Ganzjahresanstellung eine engagierte Persönlichkeit als:

## **Verantwortliche/r Event und Tourismus (50%)**

### **Aufgabenbereiche:**

- Organisation, Durchführung und Koordination lokaler Events
- Zusammenarbeit und Koordination von Events mit der Engadin Tourismus AG
- Sicherstellung der touristischen Bedürfnisse der Gemeinde Samedan
- Entwicklung und Gestaltung von touristischen Angeboten
- Teilnahme an den Tourismusmanager-Sitzungen der Engadin Tourismus AG
- Mitwirkung in der Event- und Tourismuskommission
- Unterstützung bei Veranstaltungen und Schlittschuhvermietung in der Promulins Arena
- Budgeterstellung und -überwachung

### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene kaufmännische oder Hotellerie-Ausbildung, idealerweise mit Abschluss einer Höheren Fachschule für Tourismus
- Erfahrung in der Eventorganisation und im Tourismusmanagement
- Hohe Flexibilität (vereinzelt Abend- und Wochenendeinsätze) und Dienstleistungsbereitschaft
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Orts- und Destinationskenntnisse
- Muttersprache Deutsch, Italienisch- und Romanischkenntnisse von Vorteil
- Fundierte PC-Kenntnisse (MS Office), Erfahrung mit InDesign von Vorteil

### **Wir bieten:**

- Verantwortungsvolle, anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible und eigenverantwortliche Arbeitsgestaltung
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit 5 Wochen Ferien

Informationen erhalten Sie bei: Claudia Mathis, Eventkoordination, Tel. 081 851 07 47.

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Referenzen per E-Mail bis spätestens **31.03.2025** unter folgender E-Mailadresse ein:  
**[promulins-arena@samedan.gr.ch](mailto:promulins-arena@samedan.gr.ch)**

Promulins Arena

Promulins 12, 7503 Samedan