



Die Gemeindeverwaltung Samedan sucht per **01. Oktober 2023** oder nach Vereinbarung einen/eine

Mitarbeiter:in Einwohnerdienste (80-100%)

Ihr Aufgabengebiet

Im Jobsharing sind Sie mitverantwortlich für die serviceorientierte Führung der Einwohnerdienste. In dieser Position nehmen Sie u.a. folgende Aufgaben wahr:

- Betreuung des Einwohnermeldewesens mit Führung des Einwohner- und Objektregisters
- Ausstellen von Ausweisen, Bescheinigungen und Bewilligungen
- Mutations- und Meldewesen
- Führung des Stimmregisters, Mithilfe bei Wahlen und Abstimmungen
- Kundenberatung am Schalter und Telefon in sämtlichen Belangen der Einwohnerdienste
- Bewirtschaftung Parkplätze und Parkhaus Bellevue
- Administration Gemeindelokalitäten
- Betreuung der AHV-Zweigstelle
- Mitwirkung in den Bereichen Gastwirtschaftswesen, Feuerwehr, Hundewesen und Fundbüro
- Unterstützung bei der Betreuung und Ausbildung der Lernenden

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Sie kommunizieren stilsicher in Wort und Schrift und können sich auf Italienisch verständigen. Romanischkenntnisse sind nicht zwingend, aber von Vorteil
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Programme
- Eine positive Ausstrahlung gehört zu Ihrem Wesen, Hilfsbereitschaft sowie Kunden- und Serviceorientierung prägen Ihre Grundhaltung
- Sie sind kontaktfreudig, arbeiten gerne selbständig, können sich aber auch gut in einem Team einfügen

Es erwartet Sie eine interessante und vielseitige Aufgabe in einem überschaubaren Team. Eine solide Einführung ist gewährleistet.

Informationen/Kontaktperson

Claudio Prevost, Gemeindegeschreiber,
T 081 851 07 11, E-Mail: claudio.prevost@samedan.gr.ch.

Anmeldefrist:

Interessiert? Dann freuen wir uns, Sie schon bald persönlich kennen zu lernen. Ihr Bewerbungsdossier senden Sie bitte bis spätestens **23. Juni 2023** in elektronischer Form an claudio.prevost@samedan.gr.ch ein.

Gemeindeverwaltung Samedan
Plazzet 4, CH-7503 Samedan

