Domanda di permesso per stranieri UE/AELS (A1)

Questo modulo è destinato:
- ai cittadini di tutti i stati membri dall'UE/AELS e ai loro familiari indipendentemente dalla loro cittadinanza
- ai lavoratori inviati da una ditta con sede in un Paese dall'UE/AELS (prestatori di servizi) superiore a 90 giorni lavorativi per anno civile

Indicazione in riferimento all'elaborazione dei dati: l'Ufficio della migrazione e del diritto civile può richiedere dati necessari da terzi (cfr. art. 97 LStr)

Generalità e indirizzo di domicilio attuale dello straniero/della straniera:

Cognome(i)

Nome(i) | Data di nascità

Luogo di nascità | Paese di nascità

Cognome da nubile madre | Nome madre

Cognome da celibe padre | Nome padre

Indirizzo

NPA/Luogo

Cittadinanza

No. RCS/SIMIC (se esistente) | Data dell'entrata

Sesso: ○ femminile ○ maschile

Confessione: ○ Evangelico-riformata ○ Cattolico-romana ○ Altre/nessuna

Stato civile: ○ celibe/nubile ○ coniugato/a ○ divorziato/a ○ vedovo/a ○ seperato/a ○ in concubinato

Il richiedente/la richiedente richiede:

○ proroga/rinnovo del permesso esistente ○ L ○ G ○ B ○ C
○ permesso per dimoranti temporanei (libretto L)**
○ permesso di dimora durevole (libretto B)
○ permesso per frontalieri con soggiorno settimanale (libretto G)**
○ permesso per frontalieri senza soggiorno settimanale (libretto G)**
○ permesso per prestatori di servizi (libretto L o B)**
○ permesso per il soggiorno come redditieri/privatier
○ permesso per persone senza attività lucrativa in Svizzera
○ permesso per cure mediche/indicare la cassa malati:
○ assicurazione di rilascio di un permesso di dimora
○ trasformazione da libretto L in libretto B
○ trasformazione da libretto B in libretto C
○ permesso per attività lucrativa indipendente
○ ricongiungimento familiare (riempire il modulo complementare A2)
○ permesso per l'assunzione d'impiego
○ permesso per persone in cerca di lavoro
○ permesso per allievi/studenti

durata del soggiorno dal | al ○ durata indeterminata ○ permesso di 120 giorni

Luogo e data | Firma della persona straniera

Da compilare dal datore di lavoro / dalla scuola / dall'istituto:

inizio del lavoro

Nome dell'azienda

Persona responsabile

Indirizzo | NPA/Luogo

Telefono ○ posto di lavoro stagionale ○ posto di lavoro annuale

Attività del dipendente | Ore settimanali

Luogo e data | Firma e timbro del datore di lavoro

Da riempire dall'Ufficio controllo abitanti: (Se la straniera/lo straniero è già entrata/o in Svizzera o residente)

○ accogliere ○ osservazioni (vedi allegato) ○ rifiutare (vedi motivazione allegata)

○ passaporto ○ carta d'identità valido/a fino al | data della notifica

Luogo e data | Firma e timbro del Comune

Stati UE 28/AELS: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia Danimarca, Germania, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Italia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Principato del Liechtenstein, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Svezia, Slovenia, Spagna, Ungheria

** Fina a 90 giorni per anno civile non soggietto all'obbligo di permesso tuttavia all'obbligo di notifica (modulo di notifica presso l'autorità cantonale preposta al mercato del lavoro oppure sotto www.sem.admin.ch)

per moduli vedi www.afm.gr.ch

Allegati secondo foglio d'Istruzione

○ Segnare con una crocetta